

INPRO POPRAD, s.r.o.

Ústecko-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad

IČO: 36501476 DIČ: 2021929910 IČ DPH: SK2021929910

Mob.: +421 903 785 720, E-mail: inpropoprad4@gmail.com

Č.j.: Štôla – Cintorín – výzva na predl. ponuky

V Poprade, dňa 20.07.2021

**potencionálni záujemcovia
(zverejnenie na webovom sídle
verejného obstarávateľa)**

VEC: Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZoVO“):
zákazka na uskutočnenie stavebných prác - predmetu zákazky s názvom: „**Oprava átria vojnového cintorína**“
- výzva na predloženie ponuky

INPRO POPRAD, s.r.o., ako splnomocnený zástupca Obce Štôla, OcÚ Štôla 29, 059 37 Štôla, okres Poprad - verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZoVO na verejné obstarávanie zákazky na uskutočnenie stavebných prác - predmetu zákazky s názvom: „**Oprava átria vojnového cintorína**“ v zmysle § 117 ods. 1 ZoVO, týmto vyzýva oprávnených zhotoviteľov (potencionálnych záujemcov) na predloženie ponuky pre daný predmet zákazky.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZoVO

Obec Štôla

Sídlo: Štôla 29, 059 37 Štôla, okr. Poprad

Štatutárny zástupca: Martin Hajko, starosta obce

IČO: 00 691 836

DIČ: 2021202425

IČ DPH: neplatca DPH

Tel.: +421 917 815 303

E-mail: starosta@stola.sk

Internetová stránka: www.stola.sk

Bežný účet:

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK60 1100 0000 0029 2286 3952

SWIFT: TATRSKBX

Dotačný účet:

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK62 1100 0000 0029 4706 3767

SWIFT: TATRSKBX

(tieto údaje musia byť súčasťou zmluvy)

2. Predmet zákazky – verejného obstarávania:

predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác - predmetu zákazky s názvom: „**Oprava átria vojnového cintorína**“.

Druh zákazky: zákazka na uskutočnenie stavebných prác v zmysle § 3 ods. 3 ZoVO
 civilná zákazka s nízkou hodnotou v zmysle § 5 ods. 4 písm. a) ZoVO

3. Podrobný opis a rozsah predmetu zákazky:

Opis stavebných prác:

Predmetom zákazky je oprava (odstránenie havarijného stavu) átria vojnového cintorína v obci Štôla, na ktorom je 296 vojnových hrobov obetí z 2. svetovej vojny.

Vzhľadom na nezabezpečenie finančných prostriedkov na realizáciu celého stavebného diela sú stavebné práce rozdelené na etapy.

V 1. etape budú realizované nasledovné práce:

- výmena zámkovej dlažby pri vstupe do átria vojnového cintorína a odvodňovacieho žľabu
- oprava uloženia kamennej dlažby v átriu (odstránenie jestvujúcej kamennej dlažby; oprava podlažia pod kamennú dlažbu - doplnenie, spevnenie, zrovnanie; opätovné uloženie kamennej dlažby s doplnením chýbajúcej dlažby)

V 2. etape budú realizované nasledovné práce:

- oprava oporných múrov átria (odstránenie omietky, vyspravenie a zrovnanie podkladu, realizácia novej sanačnej omietky, aplikácia sklolaminátovej sieťky, nová omietka, realizácia nových betónových čiapok)
- rekonštrukcia schodiskových stupňov
- rekonštrukcia sochy – kamenného pamätníka „Ruža vďaky“ (obrúsenie, vyčistenie a ošetrovanie)

Predmetné stavebné práce sú vzhľadom k momentálnym možnostiam financovania rozdelené na 1. etapu a 2. etapu (podrobnejší rozsah vid'. príloha č.2 výzvy na predloženie ponuky: Výkaz výmer – Rozpočet na vyplnenie a ocenenie predmetu zákazky vo formáte xls). 2. etapa bude realizovaná až po zabezpečení finančných prostriedkov na realizáciu v tejto etape.

CPV – Hlavný slovník:

45111300-1 Demontážne práce

45262510-9 Kamenárske práce

45262520-2 Murárske práce

45262600-7 Rôzne špecializované remeselné stavebné práce

45432112-2 Kladenie dlažby

CPV – Doplnkový slovník:

IA13-5 Rekonštrukcia

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené:

- v prílohe č.2 výzvy na predloženie ponuky: Výkaz výmer – Rozpočet na vyplnenie a ocenenie predmetu zákazky vo formáte xls,
- v prílohe č.5 výzvy: Podklady pre realizáciu vo formáte pdf.

Pokiaľ z popisu položiek vo Výkaze výmer nevyplýva inak, jednotkové ceny musia obsahovať všetky prípadné náklady na:

- náklady na realizáciu stavebného diela v zmysle Výkazu výmer – Rozpočtu, PD - podkladov pre realizáciu, za podmienok uvedených v ZoD,

- náklady na zriadenie, údržbu a likvidáciu zariadenia staveniska, skladov a ostatného vybavenia zhotoviteľa (vrátane prípadných poplatkov za elektrinu, vodného a stočného), ktoré si zriadi zhotoviteľ pred začatím prác a počas výstavby,
- náklady na adekvátne zabezpečenie zariadenia staveniska resp. materiálových skladov zhotoviteľa proti odcudzeniu počas lehoty výstavby,
- náklady na provízorne oddelenie staveniska, resp. jeho časti, kde sa realizujú práce, podľa dohody s objednávateľom, aby nebol znemožnený prístup na susediace pozemky ich vlastníkom alebo užívateľom,
- všetky náklady na nákup/zaobstaranie materiálov (najmä pomocných) bez ohľadu na to, či sú vo výkazoch samostatne uvedené alebo nie, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály potrebné k zhotoveniu diela,
- náklady na vertikálny a horizontálny presun akýchkoľvek hmôt v akýchkoľvek množstvách (materiálu na zabudovanie, výrobkov, odstránených podkladov a povrchov spevnených a nespevnených, pomocného a podružného materiálu a pod.) na stavenisku a mimo staveniska vrátane prípadných poplatkov,
- náklady na nakládku/vykládku a odvoz vybúraného materiálu, sute, ostatného alebo prípadne nebezpečného odpadu na skládku do akejkoľvek vzdialenosti, vrátane poplatkov za zneškodnenie odpadu, vrátane poplatkov za uloženie na skládke. Zhotoviteľ je povinný viesť evidenciu o stavebných odpadoch vznikajúcich v dôsledku uskutočňovania stavebných prác (§ 77 ods. 1 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) podľa prílohy č. 1 Vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti,
- náklady na zákonnú likvidáciu odpadov vrátane všetkých poplatkov, vrátane odovzdania dokladov o ich nakladaní objednávateľovi,
- náklady na rezanie konštrukcií v potrebnom počte rezaní, potrebnej hĺbke a dĺžke mimo Výkazu výmer - Rozpočtu, pokiaľ to bude nevyhnutné pre realizáciu stavebného diela alebo nápravu poškodených konštrukcií zhotoviteľom,
- náklady na opravu poškodených komunikácií, plôch, konštrukcií a pod. zhotoviteľom s uvedením do pôvodného stavu,
- náklady na presun hmôt na medzidepónie, resp. medziskládky v oboch smeroch, vrátane nakládky, vykládky a poplatkov, vrátane nákladov za zriadenie a udržiavanie medzidepónií, resp. medziskládok. Medzidepónie a medziskládky budú určené po dohode objednávateľa so zhotoviteľom a užívateľom dotknutých pozemkov,
- náklady na zriadenie a odstránenie všetkých dočasných a pomocných prác a diel ako napr. lešenie, podoprenie, paženie, čerpanie podzemnej alebo povrchovej vody a pod.,
- náklady na vyčistenie stavebných konštrukcií, odovzdávaného stavebného diela a staveniska,
- náklady na stratné,
- náklady na ochranu naväzujúcich alebo susediacich pozemkov proti znečisteniu alebo poškodeniu a ich odstránenie a uvedenie do pôvodného stavu,
- náklady na čistenie komunikácií, chodníkov, verejných priestranstiev, staveniska a pod., ktoré budú znečistené vlastnou stavebnou činnosťou počas celej doby výstavby, vrátane zákonnej likvidácie odpadov,
- náklady na zriadenie a odstránenie debnenia všetkého druhu pri betonárskych prácach vrátane dodávky debniaceho materiálu, pokiaľ to bude potrebné,
- náklady na ochranné opatrenia pre vykonané práce až do doby ich prevzatia objednávateľom,
- všeobecné riziká, ako napr. sťažené dopravné podmienky, územné vplyvy, prevádzkové vplyvy a pod.,
- všetky mzdové a vedľajšie mzdové náklady, dane, náklady na vlastný dozor, odmeny, odlučné, cestovné a vedľajšie položky a výdaje,
- náklady na zabezpečenie súladu vykonávaných prác s požiadavkami na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci,

- náklady súvisiace so zabezpečením požiadaviek požiarnej ochrany,
- predkladanie dokladov k odovzdávaciemu a preberaciemu konaniu stavebného diela a potrebné k uvedeniu diela do prevádzky min. v dvoch exemplároch a to najmä: fotokópia stavebného denníka, atesty, certifikáty, vyhlásenia o zhode zabudovávaných výrobkov, doklady o zákonnej likvidácii odpadov počas výstavby, podrobná fotodokumentáciu realizovaných stavebných prác a pod.

Obhliadka:

verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Vzhľadom na rozsah predmetu obstarávania, na konkrétne podmienky miesta realizácie, na podklady poskytnuté záujemcom k vypracovaniu ponuky odporúčame obhliadku vykonať.

Spoločná obhliadka nie je stanovená, v prípade záujmu o obhliadku odporúčame záujemcom, aby si sami vykonali obhliadku, v prípade nevyhnutnosti si vopred dohodli telefonický termín na vykonanie obhliadky. Záujemcom pri obhliadke miesta realizácie stavebného diela v prípade nevyhnutnosti bude k dispozícii kontaktná osoba verejného obstarávateľa – Martin Hajko, starosta obce (tel.: +421 917 815 303). Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

4. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

Zmluva o dielo (ďalej len „ZoD“ alebo „zmluva“), ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, v zmysle vzoru z prílohy č.1 tejto výzvy na predloženie ponuky.

Do návrhu ZoD **len úspešný** uchádzač doplní iba svoje identifikačné údaje; podiel plnenia zo zmluvy, ktorý bude zabezpečovať subdodávateľsky; titul, meno zodpovednej osoby za realizáciu; lehotu výstavby; ponukovú cenu predmetu zákazky v požadovanom členení, sadzbu DPH; ZoD podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača alebo iný zástupca uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie ZoD v oznámení o výsledku.

5. Predpokladaná hodnota zákazky:

20 576,34 € bez DPH.

6. Miesto dodania predmetu zákazky:

Obec Štôla, vojnový cintorín v intraviláne obce Štôla, parc. č. KN-C 962/2 v k.ú. Štôla v zmysle podkladov pre realizáciu.

7. Lehoty alebo termín na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy):

termín realizácie a dodania celého predmetu zákazky, ukončené úspešným odovzdávacím a preberacím konaním, prihliadajúc pritom na rozsah, zložitosť a náročnosť stavebného diela; možnosti financovania a pod.:

- **do 6 mesiacov** (v zmysle ZoD) odo dňa odovzdania staveniska pre úspešného uchádzača – zhotoviteľa, z toho lehota realizácie **1. etapy do 3 mesiacov a 2. etapy do 3 mesiacov**. Objednávateľ odovzdá stavenisko zhotoviteľovi na realizáciu, až po zabezpečení finančného krytia danej etapy stavebného diela a vhodných klimatických a poveternostných podmienok na realizáciu.

Uchádzač môže v rámci ponuky a zmluvy ponúknuť verejnému obstarávateľovi aj kratšie lehoty realizácie, ako sú predpísané maximálne lehoty.

Doplnkové rozhodovacie kritérium: v prípade rovnosti celkových ponukových cien dvoch alebo viacerých uchádzačov o výslednom poradí rozhodne nižšia ponúknutá cena oddielu 9 - *Ostatné konštrukcie a práce-búranie*.

Ďalšie záväzné podmienky určujúce začiatok a koniec realizácie predmetu zmluvy sú predpísané v zmluvných podmienkach (príloha č.1 výzvy na predloženie ponuky).

8. Podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky:

bez úhrady sú súčasťou tejto výzvy na predloženie ponuky.

9. Financovanie predmetu zákazky:

z finančných prostriedkov objednávateľa, z finančných prostriedkov Úradu vlády SR poskytnutých objednávateľovi vo forme dotácie a prípadne z iných finančných prostriedkov poskytnutých objednávateľovi vo forme dotácie, nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) a pod..

Pozn.: Predmet plnenia podľa Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtovej rezervy predsedu vlády Slovenskej republiky na opravu vojnových hrobov sa bude realizovať vďaka finančnej podpore Úradu vlády Slovenskej republiky, t. j. **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády Slovenskej republiky“**.

Podkladom pre zaplatenie ceny plnenia – predmetu zmluvy budú daňové doklady – faktúry. Zhotoviteľ bude mať právo na čiastkovú fakturáciu - po ukončení časti stavebného diela v 1. etape a osobitne po ukončení časti stavebného diela v 2. etape, t. j. po odsúhlasení stavebným dozorom, resp. objednávateľom prevzatých prác a po úspešnom odovzdávanom a preberacom konaní príslušnej časti stavebného diela v 1. etape a v 2. etape.

Prípadne sa fakturácia uskutoční v zmysle podmienok poskytovateľa finančných prostriedkov. Iná možnosť fakturácie, po dohode zmluvných strán, nie je vylúčená.

Minimálna lehota splatnosti faktúr sa stanovuje na 30 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi.

Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi preddavok ani zálohu. Preddavok, resp. záloha môže byť poskytnutá len v prípade, že uvedené umožní poskytovateľ finančných prostriedkov, k plynulému financovaniu projektu, ak je uvedené relevantné. Zmluvné strany sa v tom prípade pri fakturácií riadia prioritne podľa pokynov a podmienok poskytovateľa finančných prostriedkov, ak je uvedené relevantné.

Ďalšie záväzné podmienky financovania predmetu zmluvy sú predpísané v zmluvných podmienkach (príloha č.1 výzvy na predloženie ponuky).

10. Lehota na predloženie ponuky:

do 09.08.2021 do 10:30 hod.

11. Miesto predloženia ponuky:

- ponuku v listinnej podobe doručiť splnomocnenému zástupcovi verejného obstarávateľa: INPRO POPRAD, s.r.o., Ústecko-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad.

Kontaktná osoba pre osobné doručenie ponuky:

Ing. Vladimír Margetaj, e-mail: inpropoprad4@gmail.com, tel.: +421 903 785 720.

12. Spôsob predloženia ponuky:

- ponuku uchádzač predkladá v listinnej podobe,

- ponuku v listinnej podobe doručiť poštou alebo osobne do predpísaného miesta predloženia ponuky.

13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob vyhodnotenia ponúk:

kritériom na vyhodnotenie ponúk je: najnižšia cena, t. j. ponuková cena celkom s DPH v €, resp. konečná cena pre neplacov DPH na celý predmet zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ nie je platcom DPH.

Na prvom mieste sa umiestni ponuka s najnižšou celkovou cenou s DPH, resp. konečnou cenou pre neplacov DPH. Poradie ostatných ponúk sa určí vzájomným porovnaním ponukových cien (vyššia cena – nižšie poradové miesto).

Doplnkové rozhodovacie kritérium: v prípade rovnosti celkových ponukových cien dvoch alebo viacerých uchádzačov o výslednom poradí rozhodne nižšia ponúknutá cena oddielu 9 - *Ostatné konštrukcie a práce-búranie*.

Ponuková cena celkom predmetu zákazky musí byť nižšia ako zákonom stanovený finančný limit pre tento postup zadávania zákazky.

14. Pokyny na vypracovanie a zostavenie ponuky:

14.1 forma, počet vyhotovení ponuky:

- v písomnej (listinnej) forme,
- na celý predmet zákazky, nie iba na určité časti,
- v jednom originálnom vyhotovení.

jazyk ponuky:

- v štátnom jazyku (slovenskom) alebo v českom jazyku. Uchádzači so sídlom mimo územia SR alebo ČR musia ponuku predložiť v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v jej obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

spôsob označenia ponuky:

- v prípade listinnej podoby ponuky predložiť ponuku v uzavretom obale s uvedením adresáta (splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa); obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania uchádzača; s označením „súťaž – NEOTVÁRAŤ“ a s heslom súťaže: „Štôla – Cintorín“.

možnosť, resp. nemožnosť predloženia variantného riešenia:

- predložiť variantné riešenia sa neumožňuje - nie sú prípustné.

možnosť, resp. nemožnosť delenia zákazky:

- rozdelenie predmetu zákazky na časti sa neumožňuje. Uchádzač musí predložiť ponuku v požadovanom členení na obidve časti (etapy) predmetu zákazky.

14.2 Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

▪ Krycí list ponuky, ktorý bude obsahovať:

- **Identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno a sídlo uchádzača, kontaktná osoba za uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, telefón, e-mail, internetové stránka a pod.) – odporúčame predložiť;
- **Návrh na plnenie kritérií** (ponuková cena celkom s DPH v €, resp. konečná cena pre neplacov DPH na celý predmet zákazky);
- **Lehota dodania-výstavby** - uvedená v mesiacoch.

Vzor Krycieho listu ponuky je prílohou č.3 tejto výzvy.

- **Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** - ponuková cena spolu bez DPH, sadzba DPH a s DPH v €, resp. konečná cena na predmet zákazky – vyplnený Výkaz výmer – Rozpočet, ktorý je prílohou č.2 tejto výzvy.

Vo Výkaze výmer - Rozpočte záujemca/uchádzač vyplní jednotkové ceny jednotlivých položiek cenou zaokrúhlenou na **2 desatinné miesta (napr. príkaz Round) a vždy cenou vyššou ako 0,00 €**, ocenením uchádzač **preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky – splnenie parametrov/opisu položky**. Jednotkové ceny, ceny položiek, DPH a ceny celkom uviesť na 2 desatinné miesta.

V cene predmetu zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním diela objednávateľovi v zmysle bodu 3 tejto výzvy na predloženie ponuky. Cena v požadovanom členení (bez DPH, sadzba a výška DPH a vrátane DPH v €) musí vychádzať z oceneného Výkazu výmer.

V prípade subjektu (uchádzača), ktorý nie je platiteľom DPH, resp. nie je platiteľom DPH registrovaným v SR postačuje uviesť ceny bez DPH s poznámkou (v identifikačných údajoch), že nie je platcom DPH a cena je konečná, t. j. do príslušných buniek Výkazu výmer – Rozpočtu v programe Excel „sadzba DPH v %“ uviesť hodnotu „0“.

Pokiaľ niektoré technické špecifikácie predmetu zákazky - Výkaz výmer - Rozpočet (predmetné položky), resp. podklady pre realizáciu, odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov prác, záujemca môže tieto špecifikácie nahradiť v ponuke ekvivalentnými (porovnateľnými) s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami.

Uchádzač je povinný oceniť všetky položky Výkazu výmer (jednotkovou cenou vyššou ako 0,00 €) a zároveň sa zakazuje akokoľvek pozmeňovať Výkaz výmer (poradie položiek, vkladanie dodatočných položiek a pod.), okrem prípadného zvýrazneného doplnenia textu jednotlivých položiek, v ktorých uchádzač použije ekvivalent výrobku, materiálu a pod. Záväzný pre spracovanie ponuky a ocenenie uchádzačmi je priložený Výkaz výmer – Rozpočet. Odporúčame záujemcom/uchádzačom, aby v prípade, že sa v jednotlivých stavebných objektoch a oddieloch Výkazu výmer – Rozpočtu nachádzajú rovnaké položky (s rovnakým názvom položky), ocenili tieto položky rovnakou jednotkovou cenou. Dôrazne žiadame záujemcov/uchádzačov, aby vyplňali obdržanú prílohu č.2 tejto výzvy a nie inú; aby vyplňali len bunky s jednotkovými cenami a aby nezasahovali do iných buniek (okrem už vyššie uvedeného), čím predídu súčtovým chybám v tejto prílohe. Odporúčame uchádzačom, aby elektronicky vyplnili a ocenili obdržaný Výkaz Výmer - Rozpočet, ktorý tvorí prílohou č.2 tejto výzvy, nakoľko sa pri prenesení položiek do rozpočtových programov (napr. Cenkros) môže stať, že uchádzač pozmení predpísanú výmeru / množstvo položky (napr. program dopočíta neoprávnené stratné), ocení položky jednotkovými cenami na 3 desatinné miesta, neocení položku, vynechá položku, resp. pozmení text položky a pod., čo je neprijateľné.

Výkaz výmer – Rozpočet je prílohou č.2 tejto výzvy.

▪ **Čestné vyhlásenie** - uchádzač čestne vyhlási, že:

- spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO (je oprávnený uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky) v nadväznosti na § 117 ods. 5 ZoVO.

Pozn.: Verejný obstarávateľ preverí vyššie uvedené (v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)) z informačných systémov verejnej správy resp. z verejne dostupných registrov.

- spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) ZoVO (nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený

konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu) v nadväznosti na § 117 ods. 5 ZoVO,

- nie je mu známy dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO (ak konflikt záujmov podľa § 23 ZoVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami) v nadväznosti na § 117 ods. 5 ZoVO.

Pozn.: verejný obstarávateľ a splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa vyhlasujú, že doposiaľ nedošlo ku konfliktu záujmov podľa § 23 ZoVO.

- spĺňa / splní podmienku v zmysle ZoVO týkajúcu sa povinnosti zápisu do registra partnerov verejného sektora (ak je relevantné), vrátane subdodávateľov (ak je relevantné) v nadväznosti na § 117 ods. 5 ZoVO.

Pozn.: Verejný obstarávateľ pred uzavretím zmluvy preverí vyššie uvedené povinnosti (v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)).

- súhlasí s návrhom ZoD v zmysle vzoru z prílohy č.1 výzvy na predloženie ponuky a v prípade úspešnosti vo verejnom obstarávaní uzavrie s verejným obstarávateľom – objednávateľom ZoD.

Návrh ZoD je prílohou č.1 tejto výzvy.

Vzor čestného vyhlásenia je prílohou č.4 tejto výzvy.

15. Otváranie ponúk:

09.08.2021 o 11:00 hod. v kancelárii splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa, INPRO POPRAD, s.r.o., Ústecko-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad.

Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a to štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním písomne poverenej osobe. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a prípadne kópiou dokladu o oprávnení podnikat' (uvedené je možné si preveriť aj z verejne dostupných registrov); poverený zástupca uchádzača predloží aj splnomocnenie na zastupovanie.

16. Postup pri otváraní ponúk, pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti a pri vyhodnotení ponúk:

V prípade, že uchádzač využije možnosť účasti na otváraní ponúk, je uchádzač povinný dodržať všetky opatrenia stanovené Ministerstvom zdravotníctva, Úradom verejného zdravotníctva SR pri ohrození verejného zdravia, Ústredného krízového štábu resp. inej oprávnenej osoby/inštitúcie súvisiace so zabránením šírenia COVID-19, ako napr.: zákaz pohybu bez prekrytia horných dýchacích ciest (použiť napr. respirátor, rúško, šál, šatku, atď.), ktoré budú platné v čase otvárania ponúk.

v rámci verejného otvárania ponúk splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa vykoná min. nasledovné úkony:

- skontroluje neporušenosť vonkajších obálok/obalov ponúk (predložených v písomnej (listinnej) forme,

- pre ponuky predložené v písomnej (listinnej) forme, skontroluje zaprotokolovanie ponúk. Pri preberaní ponúk je pracovník splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa povinný na vonkajšiu obálku/obalu ponuky uviesť dátum a čas prevzatia ponuky, pečiatka a podpis osoby preberajúcej ponuku,

- skontroluje, či predložené ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk. Ponuky uchádzačov predložené po lehote na predkladanie ponúk: v prípade ponúk predložených v písomnej (listinnej) forme, po urobení fotokópií ich vonkajšej

obálky/obalu, ktoré si archivuje v dokumentácii z verejného obstarávania, vráti neotvorené späť uchádzačom,

- skontroluje správnosť uchádzačovho označenia vonkajšej obálky/obalu ponuky/ponúk (predložených v písomnej (listinnej) forme),
- označí poradovým číslom vonkajšiu obálku/obal ponuky uchádzača (v prípade ponúk predložených v písomnej (listinnej) forme) v tom poradí, v akom boli ponuky predložené,
- v predpísanom dátume a čase na otváranie ponúk splnomocnenec verejného obstarávateľa postupne otvorí vonkajšie obálky/obaly ponúk v tom poradí, v ktorom boli doručené splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa,
- obsah ponuky/ponúk označí príslušnými poradovými číslami zhodnými s číslami na obálkach/obaloch ponúk,
- zverejní presné obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača a jeho návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, nakoľko sa dá vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

v rámci neverejného posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa, v prípade relevantnosti, vykoná min. nasledovné úkony:

- splnomocnenec verejného obstarávateľa vyhodnotí postupne predložené ponuky, či spĺňajú predpísané podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predloženie ponuky a ZoVO,
- splnomocnenec verejného obstarávateľa preverí splnenie podmienky účasti podľa § 117 ods. 5 v nadväznosti na § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZoVO (v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)) z informačných systémov verejnej správy resp. z verejne dostupných registrov,
- vyhodnotí, či niektorý z uchádzačov bude písomne požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov ponuky,
- vyhodnotí, ponuky ktorých uchádzačov postupujú do fázy vyhodnotenia ponúk,
- vyhodnotí, ponuky ktorých uchádzačov, resp. ktorí uchádzači budú vylúčení z verejného obstarávania s uvedením dôvodov ich vylúčenia.

v rámci neverejného vyhodnotenia ponúk, na základe predpísaných kritérií na vyhodnotenie ponúk, splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa vykoná min. nasledovné úkony:

- vyhodnotí ponuky, ktoré postúpili do fázy vyhodnotenia ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Najnižšia ponuková cena celkom s DPH v €, resp. konečná cena pre neplátcov DPH na celý predmet zákazky v porovnaní s ponukovými cenami všetkých vyhodnocovaných uchádzačov, bude podklad pre určenie úspešného uchádzača,
- určí poradie úspešnosti ponúk s odôvodnením ich umiestnenia.

Z uvedeného postupu bude vypracovaná Zápisnica z otvárania ponúk, z vyhodnotenia posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a z vyhodnotenia ponúk.

Splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa bezodkladne písomne, oznámi všetkým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a uzavrie s ním ZoD v súlade s jeho predloženou ponukou, podmienok vyhláseného verejného obstarávania a ustanovení príslušných právnych predpisov, v lehote viazanosti ponúk. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli s uvedením dôvodov neprijatia ich ponúk a s uvedením identifikácie úspešného uchádzača.

17. Lehota viazanosti ponúk: do 31.12.2021.

18. Osoby určené pre komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi:

za verejného obstarávateľa: Martin Hajko, starosta obce (tel.: +421 917 815 303);
Ing. Vladimír Margetaj, zabezpečujúci verejné obstarávanie (mobil: +421 903 785 720).

19. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači predložili ponuky v súlade s touto výzvou na predloženie ponuky a ZoVO.

Od úspešného uchádzača bude verejný obstarávateľ požadovať pred podpisom zmluvy, návrh Zmluvy o dielo v zmysle prílohy č.1 tejto výzvy a v zmysle pokynov uvedených v bode 4. tejto výzvy, vrátane elektronickej podoby oceneného Výkazu výmer – Rozpočtu. Ocenený Výkaz výmer – Rozpočet musí spĺňať náležitosti uvedené v bode 14.2 tejto Výzvy (t. j. napr. musí obsahovať vzorce, zaokrúhľovanie, počty desiatinných miest a pod).

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZoVO (je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu; nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO (ak konflikt záujmov podľa § 23 ZoVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami). Ustanovenie § 11 ZoVO tým nie je dotknuté, t. j. verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora²⁾ alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu,¹⁾ ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.²⁾ Zákaz podľa § 11 ods. 1 ZoVO sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.

¹⁾ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁾ § 18 zákona č. 315/2016 Z. z.

Verejný obstarávateľ pred uzavretím zmluvy preverí vyššie uvedené povinnosti (v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)).

S úctou

.....
Ing. Vladimír Margetaj
konateľ a pover./splnom. osoba pre verejné obstarávanie

Prílohy (na CD):

- príloha č.1 – Návrh Zmluvy o dielo vo formáte word
- príloha č.2 – Výkaz výmer – Rozpočet vo formáte excel
- príloha č.3 – Vzor Krycieho listu ponuky vo formáte word
- príloha č.4 – Čestné vyhlásenie vo formáte word
- príloha č.5 – Podklady pre realizáciu vo formáte pdf